



Universidad Nacional Autónoma de México Dirección General de Cooperación e Internacionalización



Ciudad de México, a ____ de _____ de 2023

CONVOCATORIA 2023 DEL PROGRAMA PARA ACTIVIDADES ESPECIALES DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL (PAECI) CON FINES DE INTERNACIONALIZACIÓN PARA ALUMNOS Y EGRESADOS DE LICENCIATURA DE LA UNAM

Dirección GenerECI)

Presente

El (La) que suscribe, _____, _____ de la Universidad Nacional Autónoma de México, con número de cuenta _____, inscrito(a) en la Entidad Académica (EA) _____, en la carrera de _____, en el _____ semestre / de _____,

me obligo como requisito indispensable para poder participar en el *Programa para Actividades Especiales de Cooperación Interinstitucional (PAECI) con fines de internacionalización para alumnos y egresados de licenciatura de la UNAM*, _____ periodo, a través de la DGECI, a **cumplir con los siguientes compromisos** en relación a la estancia que desarrollaré durante el periodo del _____ al _____ en la / el _____, en _____ así como de apegarme al procedimiento en caso de renuncia o cancelación de mi participación en el Programa.

1. Acatar lo dispuesto en los lineamientos para regular la movilidad estudiantil de licenciatura de la UNAM y demás normatividad universitaria aplicable;
2. Proporcionar con veracidad y oportunidad la información y documentación que me sea requerida para realizar todos los trámites referentes a mi proceso de movilidad. En caso de entregar información falsa o no cumplir con los tiempos en los que se solicita, se entenderá que cancelo mi participación en el Programa;
3. Dar trato digno, atento y respetuoso a las autoridades tanto de la UNAM como a las de la institución extranjera receptora y conducirme de acuerdo con los principios y valores universitarios establecidos en el Código de Ética de la UNAM.
4. Realizar los trámites migratorios y cumplir con las normas que correspondan al país en el que desarrolle la movilidad, así como de otros países que visite durante la misma.
5. Cubrir los costos adicionales derivados de mi movilidad, tales como: trámites migratorios, seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional, el cual deberá incluir repatriación de restos y su vigencia deberá abarcar desde la fecha de mi salida al país destino y hasta mi regreso a México y, en su caso, recursos complementarios para: pasaje aéreo internacional, gastos de hospedaje y alimentación, entre otros.

Firma del aspirante

6. Enviar a la DGECl, al menos 7 días antes de viajar información referente a mi itinerario de viaje y póliza del seguro de gastos médicos mayores contratado por mi cuenta, dicho seguro deberá cubrir eventualidades de salud en el extranjero y repatriación de restos. Formato disponible en: <https://bit.ly/3GnDihj>
7. Proporcionar mis datos en el Sistema de Registro para Mexicanos en el Exterior (SIRME) de la Secretaría de Relaciones Exteriores y ante la Embajada o Consulado de México en el país en que me encuentre.
8. Solicitar a mi EA la autorización para cualquier modificación con respecto a las actividades aprobadas inicialmente.
9. Notificar a la DGECl, vía correo electrónico y durante los primeros 5 días posteriores a mi llegada al país de destino, la dirección y teléfonos de contacto del lugar en el que me encuentre, así como cualquier viaje que realice durante la movilidad.
10. He de considerar que, si no se cuenta con las condiciones necesarias para llevar a cabo la movilidad en los términos en los que se tiene prevista, mi participación en el programa será cancelada y, en consecuencia, debo realizar la devolución a la DGECl el monto total del apoyo económico que, en su caso, se me haya otorgado.
11. Concluir con las actividades y cumplir con los compromisos académicos contraídos con la institución extranjera receptora y con mi EA. En caso contrario deberé entregar un documento en el que se manifiesten las razones que correspondan, devolver el monto total del apoyo económico complementario recibido y no podré participar en ninguna otra convocatoria gestionada por la DGECl.
12. Enviar a la DGECl el informe de las actividades realizadas, conforme al formato disponible en <https://bit.ly/3tFYtna>, durante los primeros 10 días posteriores a la fecha de finalización de la movilidad, en formato PDF, al correo electrónico: paeciestudiantil@global.unam.mx.
13. Informar por escrito a mi EA y a la DGECl, en caso de **renunciar** a mi participación en el programa, y realizar la **devolución del monto total del apoyo económico complementario** que, en su caso, se me haya otorgado. El abandono del proceso será considerado como renuncia.
14. Informar por escrito a mi EA y a la DGECl en caso de considerar **suspender** mi movilidad anticipadamente y esperaré hasta que las autoridades universitarias evalúen el caso conjuntamente y me indiquen si la suspensión es procedente. Si de manera unilateral decido regresar anticipadamente, quedo sujeto a las indicaciones de carácter académico y a las relacionadas con el apoyo económico.
15. Una vez cancelado el apoyo económico, por ningún motivo se me podrá asignar nuevamente.
16. Atender las acciones y trámites relacionados con el seguimiento de mi movilidad hasta por 5 años y participar en las actividades de difusión, acompañamiento y voluntariado que la DGECl me solicite.

Nombre y Firma del aspirante