

División de Educación Continua y Actualización Docente

Formas de pago

OPCIÓN 1 de pago: En la caja de la Facultad de Arquitectura

Presentarse directamente en la caja ubicada a un costado de la Dirección, en el 1er piso del edificio principal) en los siguientes horarios: de lunes a jueves de 9:00 a 14:30 hrs y de 16:00 a 18:30 hrs y viernes de 9:00 a 14:00 hrs y de 16:00 a 18:30, mencionando el evento y la cantidad a pagar según el plan de pago seleccionado así como los datos fiscales en caso de requerir COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (FACTURA). Una vez elaborado su ticket o CFD no habrá cambios.

- Se aceptan pagos con EFECTIVO, TARJETA DE CRÉDITO ó DEBITO (excepto AMEX) y CHEQUE a nombre de Universidad Nacional Autónoma de México (completo y sin abreviaturas)
- En caso de solicitar COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (FACTURA) deberá indicarlo al momento de realizar su pago.

OPCIÓN 2 de pago: En el Banco BBVA BANCOMER

Deberá comunicarse primero a la División de Educación Continua y Actualización Docente al correo electrónico **econtinua.fa@unam.mx** indicando: la cantidad a pagar y el evento académico. En el transcurso del día recibirá una referencia personalizada y de un solo uso por la cantidad indicada por mail para poder realizar el depósito bancario.

- Una vez realizado el pago enviar la imagen legible de la ficha de depósito escaneada **econtinua.fa@unam.mx**
- En caso de ser alumno o exalumno UNAM, enviar también la imagen legible del comprobante que lo acredite como tal (tira de materias, credencial de alumno o exalumno).
- Se deberá entregar el comprobante de pago original en la División de Educación Continua y Actualización Docente a más tardar el día que inicie su curso o diplomado, el cuál es indispensable para tramitar el comprobante o la CFD.
- En caso de solicitar COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (FACTURA) deberá indicarlo en el formato de inscripción.

OPCIÓN 3 de pago: Por Transferencia Bancaria

Deberá comunicarse primero a la División de Educación Continua y Actualización Docente al correo electrónico **econtinua.fa@unam.mx** indicando: la cantidad a pagar y el evento académico. En el transcurso del día recibirá una referencia personalizada y de un solo uso por la cantidad indicada por mail para poder realizar la transferencia bancaria.

- Se deberá enviar un correo a **econtinua.fa@unam.mx** una vez realizada la transferencia indicando el número de folio asignado, el nombre de la persona a inscribirse y evento al que asistirá.
- En caso de solicitar COMPROBANTE FISCAL DIGITAL (FACTURA) deberá indicarlo en el formato de inscripción.

OPCIÓN 4 de pago: Transferencias Internacionales

Es importante señalar que el nombre del Banco pagador es JP MORGAN CHASE, por lo que si el medio por el cual está realizando la transferencia se despliega datos adicionales, lo considerará como correcto. El pago deberá de realizarse en dólares y con los datos que a continuación se detallan:

- Cuenta: 00101693118
- ABA: 111000614
- Swift o CODE: CHASUS33
- Beneficiario: Universidad Nacional Autónoma de México
- Domicilio del Beneficiario: Av. Universidad 3000, Colonia UNAM C.U., Delegación Coyoacán, Distrito Federal C.P. 04510 México
- Banco pagador: JP MORGAN CHASE
- Bank Of Texas 2900 Woodridge Flow 1, Houston Texas 77087, USA

Si tiene alguna duda sobre cómo realizar su pago le solicitamos comunicarse a la oficina de la División de Educación Continua y Actualización Docente a los teléfonos +52 (55) 5622 0703 o +52 (55) 5622 0711.