en clave de fa

GUÍA CORTA DE PROCEDIMIENTO PARA PROPUESTA DE EXPOSICIÓN

GALERÍA "MARÍA LUISA DEHESA GÓMEZ FARÍAS"

Facultad de Arquitectura - Difusión Cultural

A continuación se indican los documentos que se deben presentar y los pasos a seguir para realizar una propuesta de exposición en la Galería María Luisa Dehesa Gómez Farías de la Facultad de Arquitectura de la UNAM.

CORREO ELECTRÓNICO

La propuesta de exhibición consiste en dos documentos que se deben enviar por correo electrónico con las siguientes características:

Dirigido a:
Dirección de la Facultad de Arquitectura
Coordinación de Difusión Cultural FA
Correo de destino: difusion.cultural@fa.unam.mx
CC: direccion@fa.unam.mx

Asunto del correo:
Propuesta_exposición_TÍTULO_AÑO

Documentos adjuntos:

- Carta de solicitud
- Propuesta de exposición

CARTA SOLICITUD

Documento en formato PDF con las siguientes características:

1. La petición formal deberá estar dirigida al Director de la Facultad de Arquitectura y con copia a la Coordinación de Difusión Cultural.

2. Incluir una breve descripción del proyecto del público al que está dirigida la exposición.

3. Exponer los motivos por los que se solicita este espacio en particular en la FA.

4. Incluir nombre y características de la exposición.

5. Indicar el periodo y las fechas sugeridas para inicio y fin del proyecto.

6. Anexar:
   - Curriculum del representante de la obra o el autor
   - Credenciales oficiales del representante del proyecto (Copia por ambos lados).

7. Adjuntar lista de obra.

8. Requerimientos técnicos del proyecto.

9. Agregar la museografía propuesta.

10. Proporcionar la difusión digital de la exposición.

11. Incluir imágenes que apoyen la comprensión del proyecto.

12. Describir y proponer un calendario de actividades a realizar durante la exposición.

13. Firma de el/la/le representante del proyecto expositivo y una dirección de contacto.

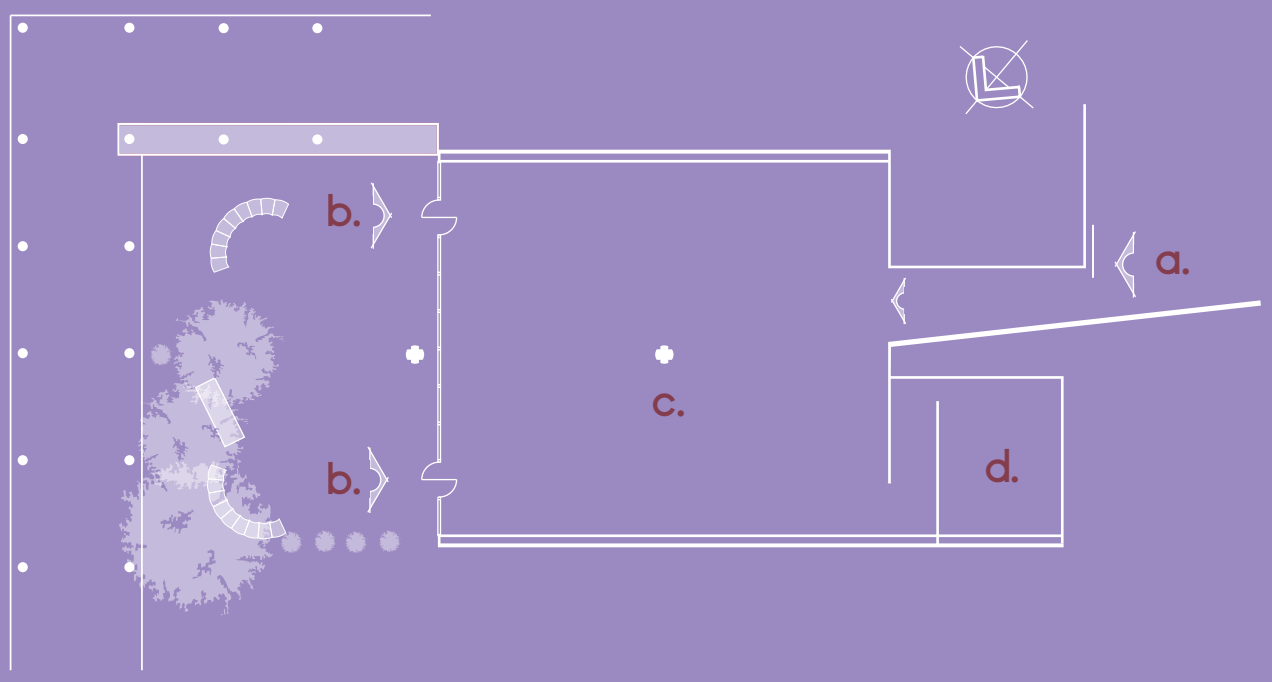
PROPUESTA DE EXPOSICIÓN

Propuesta de exposición (documento en formato PDF con las siguientes características):

1. Introducción con una descripción del proyecto y semblanza de quien realiza la propuesta.
2. Título propuesto para la exposición.
3. Lista de obra a exponer (incluir avalúo por pieza a exponer).
4. Propuesta museográfica (incluir todas las imágenes, bocetos y detalles necesarios para comprender el proyecto).
5. Presupuesto tentativo (desglosado por concepto).
6. Listado y explicación precisa de las necesidades técnicas del proyecto y de la propuesta museográfica.
7. Croquis de la galería en donde se describa el uso del espacio.
8. Calendario de montaje: trámites, entrega de la obra, montaje, desmontaje, etc.
9. Calendario de actividades a realizar a lo largo de la exposición.
10. Imágenes que apoyen la comprensión del proyecto (planos, croquis, fotografías).

Galería María Luisa Dehesa Gómez Farías

Es el principal espacio de exposiciones dentro de la Facultad de Arquitectura, cuenta con dos accesos, uno que da a la FA y otro que da al Campus Principal lo que le permite albergar exposiciones extensas y para un público más amplio.



a. Acceso por el Vestíbulo de la Facultad de Arquitectura a la Galería "María Luisa Dehesa Gómez Farías".

b. Acceso por el CAMPUS a la Galería "María Luisa Dehesa Gómez Farías".

c. Espacio expositivo.

d. Sala de proyecciones.