



## Liderazgo

Disposición para asumir la coordinación y dirección de los trabajos en grupo, tomando en cuenta los intereses de sus integrantes.

El liderazgo involucra diversas capacidades, personales, interpersonales, internas y externas.

### DIMENSIÓN INTERPERSONAL DEL LIDERAZGO

*Competencias que permiten el desarrollo de las capacidades de los colaboradores y su correcta funcionalidad en el trabajo.*

#### COMUNICACIÓN

Es la capacidad de escuchar y transmitir ideas de manera efectiva, empleando el canal adecuado en el momento oportuno y proporcionando datos concretos para respaldar sus observaciones y conclusiones.

#### GESTIÓN DE CONFLICTOS

Es la capacidad de diagnosticar, afrontar y resolver conflictos personales con prontitud y Profundidad, sin dañar la relación personal.

#### CARISMA

Es la capacidad de lograr el compromiso de los colaboradores, inspirando su confianza, dando sentido a su trabajo y motivándoles a conseguir sus objetivos.

#### DELEGACIÓN

Es la capacidad de conseguir que los colaboradores del equipo dispongan de la información y los recursos necesarios para tomar decisiones y lograr sus objetivos.

#### COACHING

Es la capacidad de ayudar a desarrollar el potencial de cada persona.

#### TRABAJO EN EQUIPO

Es la capacidad de fomentar un ambiente de colaboración, comunicación y confianza entre los miembros del equipo.

### DIMENSIÓN PERSONAL

*Competencias que desarrollan la confianza y la identificación de los colaboradores con la misión*

#### EXTERNA

I

#### INICIATIVA

Es la capacidad de mostrar un comportamiento emprendedor, iniciando e impulsando los cambios necesarios con energía y responsabilidad personal.

#### OPTIMISMO

Es la capacidad de ver el lado positivo de la realidad, tener fe en las propias posibilidades y afrontar las dificultades con entusiasmo.



#### AMBICIÓN

Es la capacidad de establecer metas elevadas para sí y para los demás, y de perseguirlas con determinación.

#### GESTIÓN DEL TIEMPO

Es la capacidad de priorizar los objetivos, Programar las actividades de manera adecuada y ejecutarlas en el plazo previsto.

#### GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Es la capacidad de identificar y tratar de manera efectiva la información relevante para el trabajo.

#### GESTIÓN DEL ESTRÉS

Es la capacidad de mantener el equilibrio personal ante situaciones de especial tensión.  
*INTERNA*

#### AUTOCRÍTICA

Es la capacidad de aceptar y asumir las limitaciones y errores personales.

#### AUTOCONOCIMIENTO

Es la capacidad de entender cómo es y cómo reacciona uno mismo ante distintas circunstancias, tanto en lo personal como en lo profesional.

#### APRENDIZAJE

Es la capacidad de adquirir nuevos conocimientos, modificar hábitos y estar abierto al cambio.

#### TOMA DE DECISIONES

Es la capacidad de tomar decisiones de modo adecuado y en el momento oportuno.

#### AUTOCONTROL

Es la capacidad de acometer acciones costosas.

#### EQUILIBRIO EMOCIONAL

Es la capacidad de reaccionar con las emociones y los estados de ánimo apropiados a cada situación.

#### INTEGRIDAD

Es la capacidad de comportarse de manera recta y honrada ante cualquier situación.

**Fuente: Gorrochotegui, A (2007). Un modelo para la enseñanza de las competencias de liderazgo. *educ.educ.*, 10, 2, pp. 87-102**