



PROCESO DE TITULACIÓN

durante el confinamiento

1° Revisión de estudios (Historial académico 100% créditos y porcentajes de créditos obligatorios y créditos optativos)
Escribe a la Coordinación de Servicios Escolares de la facultad correo: s.escolares@fa.unam.mx para solicitarla

2° Revisión documental en DGAE www.dgae.unam.mx

El paso 2 está detenido por causa de fuerza mayor (pandemia covid-19) respaldado por el acuerdo del Rector del 20/03/20. La DGAE está cerrada y solo hasta que se reanuden actividades se reanudará el proceso

3° Tesis o Tesina

Si ya terminaste tu tesis o tesina puedes continuar tu trámite hasta que se reabran las instalaciones de la UNAM



3° Otro*

Si ya terminaste tu documento debes entregar tu documento con el Vo.Bo. y una carta de tu asesor/a dirigida a la Coordinación de la Licenciatura de Urbanismo donde hace saber que el documento tiene su aprobación para someterse a revisión (lectura) por parte de la Comisión de Titulación



4° Cita

Cuando se reabran las instalaciones de la UNAM, solicita vía correo electrónico una cita, y la coordinación te proporcionará una por la misma vía, para entregar la versión definitiva de tu tesis o tesina.

La entrega consiste en un tomo físico y uno en formato digital** a la coordinación junto con una carta indicando tu entrega dirigida a la coordinadora general de la licenciatura

4° Entrega

Para ello debes enviar a la Coordinación de Urbanismo tu documento y la carta en formato pdf para que miembros de la Comisión de Titulación lo revisen. También debes enviar tu historial con el 100% de créditos totales de la carrera. El correo de la coordinación es: urbanismo@fa.unam.mx

5° Entrega

Cuando tengas la cita llevar tu documento para que se realice la revisión (ver si tienes la aprobación) de tu tesis o tesina con el Vo.Bo. de los 3 asesores propietarios y la carta de tu directora/o debe mencionar que aprueba la tesis que estás presentando y se debe mencionar el sínodo completo***

5° Revisión

-La coordinación asigna los trabajos a los miembros de la Comisión, sobre todo considerando a los profesores TC para su revisión
-La coordinación le informa al alumno los revisores que le fueron asignados y le proporciona sus correos para que se ponga en contacto con ellos.

6° Formato EP01

Ya que entregas esto, la coordinación te elabora el formato EP01 en un periodo de 1 a 3 días (dependiendo la carga de trabajo). Y se te solicita entregar una copia del **formato EP02** cuando esté firmado por los 5 sinodales en Urbanismo

Los revisores se ponen en contacto vía correo electrónico con el alumno/a, para comunicar si tiene o no correcciones, una vez que hayan revisado el documento. Cuando se han satisfecho las observaciones, en caso de existir, le dan aviso a la Coordinación para que se procesa a realizar el Formato EP01

Si puedes envía por adelantado tu sínodo, y si las condiciones físicas y laborales lo permiten, la coordinación procurará adelantar la realización de los formatos EP01 para evitarte dar una vuelta más, si cumples con los requisitos

6° Cita y Formato EP01



Cuando se reabran las instalaciones de la UNAM, solicita vía correo electrónico una cita, y la coordinación te proporcionará una por la misma vía, para que entregues un tomo físico y uno en formato digital** a la coordinación junto con una carta indicando tu entrega (igual que paso 4° tesis). Cuando ésta se realice, la coordinación te entregará el Formato EP01 con el sínodo conformado.**** Y te solicita entregar una copia del **formato EP02** cuando esté firmado por los 5 sinodales

Notas

***Otro documento que no sea tesis o tesina:**

- Reporte de investigación
- Reporte de trabajo profesional
- Material didáctico
- Seminario de titulación
- Ampliación de conocimientos (diplomados)
- Seminario de titulación

Deberán sacar cita para asesoría previa a empezar cualquier programa académico y trámite

- Alto nivel académico, y
- Estudios de posgrado (especialización y maestría)

****Cómo envío mi documento digitalmente? Lo puedes enviar en archivo pdf en un correo con una carta en pdf, tienes que verificar que se haya recibido en la coordinación**

***** Sínodo completo 3 sinodales propietarios, especificando quién será presidente, vocal y secretario, y los dos suplentes**

****** Sínodo formado por la Comisión de Titulación de la Licenciatura de Urbanismo**

FORMATOS

EP00 para el trámite de revisión de estudios, que emite y entrega la oficina de Servicios Escolares (3 firmas de sinodales y Vo.Bo. De Coordinadora).

EP01 documento de aceptación emitido por la coordinación de la licenciatura de Urbanismo.

EP02 Citatorio para la realización del examen profesional, emitido por la Coordinación de Titulación de la Facultad.

Para más detalles sobre las modalidades de titulación, visita <https://arquitectura.unam.mx/urbanismo.html>