



Licenciatura de Urbanismo

# PROCESO DE TITULACIÓN

durante el confinamiento a partir del 3 de agosto 2020

**1° Para revisión académica consulta Trámite de Revisión de Estudios para la Titulación en la “nueva normalidad” en Coordinación de Servicios Escolares: [s.escolares@fa.unam.mx](mailto:s.escolares@fa.unam.mx)**

**2° Revisión documental en DGAE [www.dgae.unam.mx](http://www.dgae.unam.mx)**

El paso 2 está habilitado de acuerdo a las capacidades pragmáticas de la DGAE debido a las medidas sanitarias adoptadas.

Por favor regístrate en el siguiente formulario

**<https://forms.gle/teA4bP7JQVutcFWb6>**

## 3° Tesis o Tesina

Si ya terminaste tu tesis o tesina puedes continuar los trámites de revisión documental en DGAE y de estudios en la FA

## 3° Otro\*

Si ya terminaste tu documento debes entregar tu documento con el Vo.Bo. y una carta de tu asesor/a dirigida a la Coordinación de la Licenciatura de Urbanismo donde hace saber que el documento tiene su aprobación para someterse a revisión (lectura) por parte de la Comisión de Titulación



## 4° Entrega del documento

Para entregar la versión definitiva de tu tesis o tesina lo puedes hacer en formato digital vía correo electrónico\*\* a la coordinación de Urbanismo. Para la entrega debes enviar:  
-Tesis o tesina  
-Carta tuya indicando la entrega  
-Carta del director/a donde se mencione que aprueba la tesis que estás entregando.

## 4° Entrega del documento

Envía la Coordinación de Urbanismo tu documento y una carta (formato pdf) enunciando la entrega de tu documento; incluye título, modalidad de titulación, y tus datos académicos. Con esta entrega, el documento se turnará a los miembros de la Comisión de Titulación para su revisión. También envía tu historial con el 100% de créditos totales de la carrera.

## 5° Carta de entrega del alumno

La carta que tu elaboras para entregar tu trabajo terminal deberás incluir el sínodo completo\*\*\*, sus correos electrónicos (y teléfonos de ser posible).

## 5° Revisión del documento

-La coordinación asigna los trabajos a los miembros de la Comisión. La coordinación te informará los revisores que te fueron asignados y te proporciona sus correos para que se ponga en contacto con ellos.

## 6° Carta de terminación

-La coordinación corrobora que tu documento reúna las características necesarias, y sí es así, realiza y envía una carta dirigida a la Coordinadora de Titulación (CT), con copia a ti, para que allí realicen el formato EP01, la CT se pone en contacto con los sinodales y los reúnen para que presentes tu examen profesional.

## 6° Carta de terminación

Los revisores se ponen en contacto vía correo electrónico con el alumno/a, para comunicar si tiene o no correcciones, una vez que hayan revisado el documento. Cuando se han solventado las observaciones, en caso de existir, le dan aviso a la Coordinación para proceder a realizar la carta de terminación.

## 7° Formato EP01

El formato EP01 lo elaborará la Coordinación de Titulación de la FA y será la encargada de recabar las firmas de los sinodales.

La coordinación corrobora que tu documento reúna las características necesarias, y sí es así, realiza y envía una carta dirigida a la Coordinadora de Titulación (CT), con copia a ti, para que allí realicen el formato EP01, la CT se pone en contacto con los sinodales y los reúnen para que presentes tu examen profesional.

Correo institucional de la Coordinación de Urbanismo:  
**[urbanismo@fa.unam.mx](mailto:urbanismo@fa.unam.mx)**

## 7° Formato EP01

Igual que para tesis o tesina

# Notas

## **\*Otro documento que no sea tesis o tesina:**

- Reporte de investigación
- Reporte de trabajo profesional
- Material didáctico
- Seminario de titulación
- Reporte derivado de Servicio Social
- Ampliación de conocimientos (diplomados)
- Alto nivel académico\*\*
- Estudios de posgrado (especialización y maestría)\*\*

**\*\*Deberán sacar cita para asesoría previa a empezar cualquier programa académico y trámite en correo de la coordinación: [urbanismo@fa.unam.mx](mailto:urbanismo@fa.unam.mx)**

**\*\*Cómo envío mi documento digitalmente? Lo puedes enviar en archivo pdf en un correo con una carta en pdf, tienes que verificar que se haya recibido en la coordinación**

**\*\*\* Sínodo completo 3 sinodales propietarios, especificando quién será presidente, vocal y secretario, y los dos suplentes**

**\*\*\*\* Sínodo formado por la Comisión de Titulación de la Licenciatura de Urbanismo**

## **FORMATOS**

**EP00 para el trámite de revisión de estudios, que emite y entrega la oficina de Servicios Escolares (3 firmas de sinodales y Vo.Bo. De Coordinadora).**

**EP01 documento de aceptación emitido por la coordinación de la licenciatura de Urbanismo.**

**EP02 Citatorio para la realización del examen profesional, emitido por la Coordinación de Titulación de la Facultad.**

Para más detalles sobre las modalidades de titulación, visita <https://arquitectura.unam.mx/urbanismo.html>

Correo institucional de la Coordinación de la Licenciatura de Urbanismo: [urbanismo@fa.unam.mx](mailto:urbanismo@fa.unam.mx)